

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

г. Кемерово

19.06.2023

ПРИКАЗ №

328-1/10

О введении в действие локального документа

В соответствии с решением Ученого совета КемГУ от 20 апреля 2016 г. «О делегировании полномочий Ученого совета КемГУ Научно-методическому совету» в части утверждения локальных документов, касающихся вопросов организации учебной, учебно- и научно-методической деятельности в рамках полномочий совета и решением Научно-методического совета КемГУ от 14 июня 2023 г. об утверждении локального документа «Порядок разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования».

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый к настоящему приказу «Порядок разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования (приложение № 1 к настоящему приказу) (далее – Порядок).

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

3. Считать утратившим силу Приказ ректора КемГУ от 23.06.2022 № 318-4/10 «О введении в действие локального документа».

4. Начальнику методического отдела УМУ передать Порядок для размещения на сайте КемГУ, во вкладке «Образование» в разделе «Методическое обеспечение».

5. Заведующей канцелярией ознакомить директоров институтов, филиалов и деканов факультетов с настоящим приказом путем рассылки по электронной почте.

Приложение:

1. Порядок разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования – 15 л. в 1 экз.

Ректор

А.Ю. Просеков

Проект приказа подготовил:
начальник методического отдела УМУ

Е. Е. Румянцева

Согласовано:
Проректор по цифровой трансформации
Отв. за руководство
учебно-методическим управлением
Начальник правового управления

Р. М. Котов

Н. И. Давыденко

М. И. Отдельнова

Мотивированное мнение:

Первичной организации студентов КемГУ от _____ 12.06.2023г. учтено
Председатель Ю. А. Зонова

Студенческого совета обучающихся КемГУ от _____ 12.06.2023г. учтено
Председатель Д.А. Ёлшин

Просеков
Александр
Юрьевич

Подписано электронной подписью:
Просеков Александр Юрьевич
Должность: Ректор КемГУ
Дата и время: 2023-06-19 10:48:44
65c24a20-c49f-11ee-9c20-df9bc752914c

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработки, утверждения и обновления основных образовательных программ высшего образования (далее – Порядок) определяет структуру основной образовательной программы (далее – ОПОП) высшего образования (далее – ВО) и правила разработки, порядок их утверждения и обновления для реализации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее – КемГУ).

1.2. ОПОП ВО КемГУ определяет содержание высшего образования и организацию образовательного процесса в КемГУ и обеспечивает получение квалификации.

1.3. Настоящий Порядок имеет целью:

– установление единой структуры ОПОП, порядка разработки и утверждения ОПОП в КемГУ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО), федеральных государственных требований (для программ аспирантуры);

– поддержание в актуализированном состоянии основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки кадров высшей квалификации в соответствии с изменениями образовательных стандартов, условий реализации ОПОП, потребностями каждого обучающегося.

1.4. Настоящий Порядок находится в постоянном открытом доступе для заинтересованных сторон (в электронном виде – на официальном сайте КемГУ, в печатном виде – в канцелярии).

1.5. Настоящий Порядок носит обязательный характер и распространяется на деятельность сотрудников университета, задействованных в разработке и актуализации ОПОП ВО.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»

– Федеральный закон от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам практической подготовки».

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

– Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (Приказ Минобрнауки России от 30.11.2021 г. № 2122).

– Приказ от 5 августа 2020 года N 885/390 (зарегистрировано 11 сентября 2020 г.) «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Минздрава России от 03.09.2013 г. № 620 н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского и фармацевтического образования»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки / специальностям (ФГОС ВО, ФГОС ВО 3++);

– - Федеральные государственные требования;

– Устав КемГУ.

–

3. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

–

3.1 Термины:

В Порядке используются следующие термины:

воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

направленность (профиль) программы – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения;

образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

рабочая программа дисциплины (модулей), практик – программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям стандарта и учитывающая специфику подготовки студентов по избранному направлению или специальности;

уровень образования – заверченный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2 Обозначения и сокращения

- ВКР – выпускная квалификационная работа;
- ВО – высшее образование;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ИА – итоговая аттестация;
- ИС – информационная система;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- ОМ – оценочные материалы
- ПП – практическая подготовка;
- РПД – рабочая программа дисциплины;
- УОР – учебно-организационная работа;

- ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;
- ФГТ – федеральные государственные требования;
- ФЗ – Федеральный закон;
- ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда КемГУ;
- УМУ – Учебно-методическое управление КемГУ;
- УО – учебный отдел;
- МО – методический отдел;
- НМС КемГУ – Научно-методический совет КемГУ;
- КемГУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет»;
- Минобрнауки России – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;
- СП – структурное подразделение.

4. РАЗРАБОТКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. ОПОП ВО разрабатывается рабочей группой института /факультета (филиала, Центра и иного структурного подразделения, осуществляющего реализацию образовательных программ) в соответствии с требованиями ФГОС ВО/ФГТ с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы (при ее наличии в соответствии с требованиями законодательства) и согласно Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования.

4.2. ОПОП ВО разрабатывается с учетом уровня профессионального образования: высшее образование – бакалавриат, высшее образование – специалитет, высшее образование – магистратура и направленности (профиля) программы, специализации на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации, высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации: ординатура, аспирантура.

4.2.1. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата, программы специалитета – по специальностям высшего образования – специалитета, программы магистратуры – по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры, программы ординатуры – по специальностям высшего образования ординатуры, программы аспирантуры – по научным специальностям для обучающихся по ФГОС – по направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

4.3. ОПОП ВО разрабатывается на государственном языке Российской Федерации (русском), если иное не установлено локальным актом КемГУ.

4.4. Разработка ОПОП ВО осуществляется в соответствии с установленными правилами и в установленном порядке.

4.5. При разработке образовательной программы определяется направленность (профиль) программы/ специализация (далее – направленность), характеризующая ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды, задачи учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

4.6. В процессе разработки образовательной программы Ученый совет института / факультета / филиала / Центра определяет:

– планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.7. Основная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания (за исключением программ аспирантуры), календарного плана воспитательной работы (за исключением программ аспирантуры), форм аттестации.

4.7.1. Образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов.

4.7.2. Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов:

- общая характеристика основной профессиональной образовательной программы в едином документе (хранится в печатном виде в институте / на факультете / в Центре, в электронном размещается на официальном сайте КемГУ);
- учебный план в едином документе (хранится в печатном виде в институте / на факультете / в Центре, в УО УМУ, в электронном размещается на официальном сайте КемГУ);
- календарный учебный график в едином документе (хранится в печатном виде в институте / на факультете / в Центре, в УО УМУ, в электронном виде размещается отдельным текстом на официальном сайте КемГУ);
- рабочие программы дисциплин (модулей), практик разрабатываются преподавателями в ИС «РПД» в виде отдельных документов (хранятся в электронном виде в системе и в ЭИОС КемГУ);

- ОМ для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике в форме единого документа или комплекта документов (хранятся в электронном виде в институте / на факультете / в Центре);
- ОМ для итоговой (государственной итоговой) аттестации в форме единого документа или комплекта документов (хранятся в электронном виде в институте / на факультете / в Центре);
- рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации

4.8. Структура **общей характеристики ОПОП ВО** принимается Научно-методическим советом КемГУ и вводится приказом ректора.

Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы разрабатывается в виде отдельного документа, имеющего титульный лист и реквизиты утверждения.

В общей характеристике ОПОП ВО указываются:

1) разделы, включающие следующие подзаголовки:

- цели ОПОП,
- квалификация, присваиваемая выпускникам,
- характеристика профессиональной деятельности выпускника:
- область профессиональной деятельности,
- объекты профессиональной деятельности,
- виды (виды) профессиональной деятельности выпускника, к которому (которым) готовятся выпускники,
- задачи профессиональной деятельности,
- направленность (профиль) программы,
- планируемые результаты освоения ОПОП,
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы,
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации основной образовательной программы;

2) иные сведения:

- перечень методов, средств обучения и образовательных технологий (с краткой характеристикой)
- нормативные документы для разработки ОПОП ВО,
- требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению,
- особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.9. **Учебный план** состоит из следующих блоков:

- блок 1 «Дисциплины (модули);
- блок 2 «Практики»;
- блок 3 «Государственная итоговая аттестация»;

- раздел «Элективные дисциплины (модули), факультативные дисциплины (модули)».

4.9.1. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

4.9.2. Учебный план ОПОП разрабатывается и утверждается для каждого года набора. Разрабатывается документ через автоматизированную систему «Учебные планы» и хранится 1 экз. в учебном отделе УМУ и 1 экз. в институте, факультете, Центре.

4.9.3. В комплект документов учебного плана входит:

- титульный лист;
- учебный план;
- учебный план по курсам;
- распределение компетенций;
- листы с информацией о ГИА, курсовом проекте или работе;
- лист практики
- сводные данные плана.

4.9.3.1 Титульный лист содержит следующую информацию:

- гриф утверждения;
- дату и номер протокола заседания Научно-методического совета, на котором был утверждён учебный план;
- код и наименование направления подготовки/специальности в соответствии с перечнями направлений подготовки/специальностей высшего образования;
- виды деятельности или типы задач профессиональной деятельности;
- квалификацию в соответствии с ФГОС ВО;
- вид программы подготовки (при наличии);
- форму и срок обучения;
- год начала подготовки по учебному плану (год набора);
- реквизиты ФГОС ВО (номер приказа и дата утверждения ФГОС ВО);
- области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности;
- перечень профессиональных стандартов (при наличии),
- согласующие подписи сотрудников, отвечающих за реализацию данного учебного плана (директор института, факультета, Центра; курирующий проректор).

4.9.3.2 В учебном плане указываются блоки и разделы в соответствии с ФГОС ВО (Дисциплины, Практики, Итоговая (Государственная итоговая) аттестация, форма контроля). Для блоков, раздела и каждой дисциплины указываются:

- общая трудоемкость в зачетных единицах и часах;

- общее количество академических часов на аудиторные занятия, самостоятельную работу обучающихся, контроль самостоятельной работы (при наличии), экзамены;

- распределение по семестрам (триместрам) зачетных единиц, контактная работа: аудиторные часы (лекционных, лабораторных, практических, практической подготовки), часов на экзамен, а также самостоятельной работы.

В блок «Практики» входят учебная и производственная практики. При разработке учебных планов вуз предусматривает типы практик в зависимости от видов деятельности/ типов задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа. Практики могут быть реализованы как в базовой, так и в части формируемой участниками образовательных отношений /вариативной части учебного плана в соответствии с ФГОС ВО выбранного направления/специальности и содержит информацию о видах (учебная/производственная), типах практик и НИР, о способе организации (концентрированная или рассредоточенная), о количестве зачетных единиц, часов и недель на практики, и на распределение их по семестрам.

В блок «Итоговая (Государственная итоговая) аттестация» входят:

- подготовка к сдаче и сдача итогового (государственного) экзамена (если образовательная организация включила итоговый (государственный) экзамен в состав итоговой (государственной итоговой) аттестации);

- выполнение и защита выпускной квалификационной работы/ подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы. и содержит информацию об общей трудоемкости в зачетных единицах, часах и неделях.

В разделе «Факультативные дисциплины (модули)» указываются наименования факультативных дисциплин, их объем, период обучения и форма отчетности.

4.9.3.3 Лист «Учебный план по курсам» содержит информацию распределения дисциплин, практик по семестрам, итог за курс.

4.9.3.4 Лист «Итоговая (Государственная итоговая) аттестация» содержит информацию о видах итоговой (государственной итоговой) аттестации (итоговый(государственный) экзамен и(или) выпускная квалификационная работа).

4.9.4.5 Лист «Распределение компетенций» содержит информацию о формируемых компетенциях по дисциплинам, практикам, ИГИА, факультативам.

4.9.4.6 Лист «Практики» содержит информацию название практик и НИР, курс, семестр курса, кафедра, продолжительность (в неделях), норма времени на практику в часах.

4.9.4.7 Лист «Сводные данные» учебного плана содержат информацию о количественных показателях как в целом по плану, так и по курсам обучения и соответствии отдельным требованиям ФГОС ВО.

4.10. Календарный учебный график определяет:

- тип каждой недели обучения (теоретическое обучение, практики, экзаменационные сессии, научно-исследовательская работа (далее – НИР), подготовка выпускной квалификационной работы, итоговая (государственная итоговая) аттестация, каникулы);

- сводные данные по бюджету времени (в неделях).

При составлении календарного учебного графика необходимо учитывать, что учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Решением Ученого совета КемГУ срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения может быть перенесен не более чем на 2 месяца. По заочной форме

обучения срок начала учебного года устанавливается календарным учебным графиком. В случае, когда 1 сентября выпадает на воскресенье, то 1 неделя обучения считается со 2 сентября.

Календарный учебный график формируется через автоматизированную систему «Календарный учебный график» по фактическому календарю, с последующим размещением на официальном сайте КемГУ. Лист «Календарный учебный график» в УП не входит в структуру учебного плана как в электронном виде, так и на бумажном носителе.

4.11. Рабочие программы дисциплин (модулей), разрабатываются в ИС «Рабочая программа дисциплины (РПД)».

Структура РП дисциплины принимается НМС КемГУ.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

По усмотрению разработчика могут включаться в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

4.12. Рабочие программы практик разрабатываются в соответствии с макетами (шаблонами), утвержденными НМС КемГУ.

4.13. Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- примерные оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

По усмотрению разработчика могут включаться в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

4.14. В филиалах КемГУ разработка рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик и иных компонентов ОПОП ВО проводится с учетом имеющегося в филиалах программного обеспечения. Компоненты образовательной программы в электронном виде размещаются на сайтах филиалов.

4.15. Оценочные материалы представляются в виде оценочных материалов (далее –ОМ) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, для итоговой (государственной итоговой) аттестации, также проведения оценки сформированности компетенций по ОПОП ВО.

4.16. **Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или рабочей программы практики, включает в себя:**

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- могут быть включены методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

4.17. Оценочные материалы для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, определяется выпускающими кафедрами, утверждается Ученым советом института (факультета, филиала), объявляется распоряжением директора (декана).

4.19. Рабочая программа воспитания включает в себя:

- программу воспитания;
- календарный план воспитательной работы;
- формы аттестации.

Структура Рабочей программы воспитания принимается НМС КемГУ.

4.20. Разработчики образовательной программы должны предусматривать применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

4.11. В процессе разработки ОПОП ВО анализируются условия на соответствие требованиям образовательного стандарта (учебно-методическое обеспечение, кадровое обеспечение, материально-техническое обеспечение). Соответствие условий требованиям ФГОС ВО для возможности реализации ОПОП ВО оформляется в форме справок (форма определяется КемГУ, если нет иных нормативных документов).

5. ПРОВЕДЕНИЕ СОГЛАСОВАНИЯ, ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. ОПОП ВО проходит обсуждение на Ученом совете института / факультета (филиала, Центра). При положительном решении о готовности учебно-методической

документации ОПОП ВО рекомендуется к утверждению Научно-методическим советом КемГУ.

5.2. Разработанная образовательная программа (в том числе, оценочные материалы) согласовывается с представителями работодателей, решение о соответствии оформляется в форме рецензии. Заверенная рецензия хранится в комплекте с ОПОП ВО в институте / на факультете / в Центре.

5.3. ОПОП ВО подлежит периодическому рецензированию со стороны работодателей (не реже 1 раза 4 года или при внесении существенных изменений в содержание или условия реализации образовательной программы).

5.4. Проекты ОПОП ВО могут направляться разработчиками в учебно-методические объединения в системе профессионального образования или союз работодателей для проведения экспертизы.

6. УТВЕРЖДЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Образовательная программа по новому направлению подготовки / специальности утверждается Ученым советом КемГУ .

6.1.1. Впервые разработанная ОПОП ВО по новому направлению подготовки / специальности проходит процедуру обсуждения на Научно-методическом совете КемГУ для получения рекомендаций Ученому совету КемГУ по ее открытию и возможности реализации в институте / на факультете / в филиале / в Центре.

6.1.2. Образовательная программа с новой направленностью проходит обсуждение на Ученом совете института / факультета (филиала, Центра) и утверждается НМС КемГУ.

6.1.3. При необходимости внесения изменений в связи с вступившими в силу законодательными актами и иными изменениями в условиях реализации ОПОП ВО, утверждение ОПОП ВО проводится в течение месяца с момента вступления в силу новых существенных обстоятельств.

6.2. Для включения вопроса в повестку НМС КемГУ составляется служебная записка на имя председателя совета об открытии новой образовательной программы и возможности реализации ее в институте / на факультете / в филиале / в Центре.

6.3. В учебно-методическое управление предоставляется полный комплект документов ОПОП ВО:

6.3.1. В печатном виде

- обоснование необходимости открытия и возможности реализации ОПОП, заверенное подписью руководителя (института, факультета, филиала, Центра),
- выписка Ученого совета института (факультета, филиала, Центра),
- общая характеристика ОПОП ВО, заверенная руководителем (института, факультета, филиала, Центра) и согласованная с работодателем (лями),
- учебный план,

- справки об обеспеченности условий для реализации ОПОП ВО (основной учебной и методической литературой (заверяется директором научной библиотеки), научно-педагогическими кадрами, материально-технической базой),
- договора с базами практик, договора о практической подготовке (при наличии), характеристика научного руководителя программы (при необходимости),
- справка о специальных условиях для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, заверенная директором института (филиала, Центра) / деканом факультета
- и иные документы для обоснования необходимости открытия данного направления подготовки, специальности);

6.3.2. В электронном виде (для проведения экспертизы со стороны УМУ) – обоснование необходимости открытия и возможности реализации ОПОП, основная характеристика ОПОП ВО, учебный план (в форматах GosInsp и xls), справка об основной учебной и дополнительной литературе, справка о научно-педагогических кадрах, справка о материально-технической базе, справка о специальных условиях для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства для промежуточной аттестации, ОМ ГИА (или ОМ ИА для образовательных программ, не имеющих аккредитацию), характеристика научного руководителя программы (для программ магистратуры).

6.4. Секретарь НМС КемГУ представляет на заседании совета информацию (или справку) о состоянии представленной учебно-методической документации по ОПОП ВО и условиях для ее реализации по представленным документам.

6.5. При открытии образовательных программ по новым направлениям подготовки/ специальностям после одобрения ОПОП ВО на Научно-методическом совете КемГУ комплект документов (выписка из протокола НМС, выписка из протокола Ученого совета института, факультета (филиала, Центра), характеристика научного руководителя (для программы магистратуры) передается секретарем НМС Ученому секретарю Ученого совета КемГУ.

7. ОБНОВЛЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Основные образовательные программы высшего образования подлежат ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

7.2. ОПОП ВО может подлежать обновлению в части: основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, оценочных материалов ИГИА и иных учебно-методических документов (при необходимости).

7.2.1. Ежегодное обновление ОПОП ВО осуществляется по результатам мониторинга качества освоения ОПОП ВО, результатов самообследования, изменений

условий реализации, обеспечении учебно-методической литературой, научно-педагогическими кадрами, материально-технической базой и иными условиями.

7.3. Обновление учебных планов может быть в части:

- а) перечня и наименования дисциплин (модулей);
- б) распределения трудоемкости дисциплин по видам занятий;
- в) распределения изучения дисциплин по семестрам;
- г) распределение компетенций;
- д) формам контроля и иное.

7.3.1. Для обновления учебного плана в учебный отдел УМУ необходимо представить выписку из протокола заседания Ученого совета институт / факультета (филиала, Центра), электронный вариант обновленного плана.

7.3.2. После согласования учебного плана с УО УМУ, измененный учебный план подписывается директором/деканом/руководителем института/факультета, утверждается на НМС и подписывается проректором, курирующим образовательную деятельность, и утверждается ректором КемГУ.

7.3.3. Обновленный учебный план передается в МО УМУ (в формате xls и pdf) для размещения на официальном сайте КемГУ.

7.4. Обновление рабочих программ дисциплин (модулей), практик осуществляется по решению Ученого совета института / факультета (филиала, Центра) после одобрения методической комиссией института /факультета (филиала, Центра).

7.4.1. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик могут подлежать обновлению в части: наименование дисциплины (модуля), практики; количество и содержание разделов (тем) дисциплины или этапов практики; трудоемкость, соотношение видов занятий; содержание и формы контроля самостоятельной работы; перечня основной и дополнительной литературы и иных разделов рабочей программы дисциплины, практик, актуализации результатов обучения.

В рабочих программах дисциплин (модулей) определяются и подлежат обязательному обновлению (или при необходимости) (в соответствии с требованиями ФГОС ВО):

- состав необходимого лицензионного программного обеспечения;
- состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

7.4.2. Обновленные рабочие программы дисциплин (модулей), практик размещаются в ЭИОС КемГУ ответственными за образовательную программу в институте (филиале, Центре) / на факультете.

7.5. Обновление оценочных материалов по дисциплинам, практикам, ИГИА может быть в части:

- актуализация оценочных материалов, внесение новых.

7.6. Размещение на официальном сайте КемГУ обновленных элементов образовательной программы: общей характеристики содержания ОПОП ВО, учебного плана, аннотаций к рабочим программам дисциплин (модулей), практик, методических рекомендаций осуществляется в течение месяца со дня утверждения ОПОП ВО на Научно-методическом совете КемГУ, если иной срок не установлен.

7.7. Срок размещения ОПОП ВО, реализуемых в следующем учебном году, в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации установлен не позднее 01 сентября учебного года.